

T.C.

**SULUOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOKİ ÇELEBİ MEHMET İLKOKULU**

**2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Eğitim Mustafa Kemal Atatürk'ün ifade ettiği gibi bir milleti hür,bağımsız,şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek nitelikte olması ancak; amaç ve hedefleri önceden belirlenen bir strateji dâhilinde yürütülmesini zorunlu kılmaktadır.

Toki Çelebi Mehmet İlkokulu olarak bizler yetiştirdiğimiz çocuklarımızın bilgi toplumunun hızla gelişen ve şekillenen eğitim, öğretim ihtiyaçlarını karşılamak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda Atatürk ilkelerine bağlı,dürüst,adil,sevgi dolu,iletişime açık ve çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Bu süreçte okulumuzun hedeflerine ulaşmak için hazırlanan stratejik planlama kalıcı bir belge niteliğindedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz,plan dönemi içinde ve her yıl gözden geçirilerek gereken değişiklikler yapılmaktadır.

Okulumuzun gelişme sürecine önemli katkılar sağladığına inandığımız Toki Çelebi Mehmet İlkokulu Stratejik Planının(2019-2023) hazırlanmasında emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Süleyman UYSAL**  
**Okul Müdür**



## SUNUŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındayız. Biz değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve bizde öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı hazırladık.

Okulumuz paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı sağlayacağını düşündüğümüz stratejik planımızın hazırlığında yardımcı olan herkese teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Saygılarımızla.

**STRATEJİK PLANHAZIRLAMA EKİBİ**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>S.N.</b>
GİRİŞ		
SUNUŞ		5-6
İÇİNDEKİLER		7
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ		8
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		9
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		13
1.	OKULUN KISA TANITIMI	14
2.	OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	15
3.	PAYDAŞ ANALİZİ	18
4.	GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	34
5.	GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	36
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>		38
1.	MİSYONUMUZ	38
2.	VİZYONUMUZ	38
3.	TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		40
1.	TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
	TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	41
	TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		45
<b>ALTINCI BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA</b>		45
1.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	45

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	TOKİ ÇELEBİ MEHMET İLKOKULU
Kurum Kodu	713771
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 26 Hizmetli : 6
Öğrenci Sayısı	525
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2008

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0358 417 22 26
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.tokicm.meb.k12.tr">www.tokicm.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:713771@meb.k12.tr">713771@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle :ŞEKER Posta Kodu :05500 İli :AMASYA
Kurum Müdürü	Süleyman UYSAL Tel: :0535 844 6372
Kurum Müd. Yard.	Yaşar BAT Tel: 0 505 2673365



- **STRATEJİK PLANIN AMACI**

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

- **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

**Bu stratejik plan dokümanı TOKİ Çelebi Mehmet İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.**

- **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

SIRA NO	DAYANAĐIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

## 1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzda stratejik plan ekipleri Ocak 2019'de kurulmuş olup Ocak 2019 da ekipten okul müdürü ve bir sınıf öğretmeni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Plan toplantısına katılmıştır. Bu doğrultuda okulumuz stratejik plan hazırlama ekipleri ile Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri, amaçları, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler paylaşılmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde ve bu sürece dâhil olmak isteyen gönüllü öğretmen ve velilerimizden "Stratejik Planlama Üst Kurulu" ile "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" aşağıda isimleri ve unvanları yazılı kişilerden oluşturulmuştur.

MEB Strateji Planı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı, Suluova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı ve okullar için örnek stratejik plan incelenmiştir.

Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Yapılan anketler, hedef kitleye yöneltilen sorular, alınan görüşler, okul arşiv çalışması ve TKY çalışmalarından yola çıkılarak plan taslağı çalışmaları başlatılmıştır.

Öte yandan, hazırlık çalışmaları kapsamında;

- Hazırlık süreci modelinin tasarlanmasına,
- Hazırlık sürecinde görev alacak birimlerin oluşturulması, birimler arasında görev bölümünün yapılması ve birimlerde görev alacak kişilerin belirlenmesine,
- Stratejik planlama sürecinin okul personeline ve okul müdürlüğün başta yönetim kademesinde temsil edilenler olmak üzere ilgili toplumsal kesimlere (Veliler, OGYE, Sivil Toplum Örgütleri, Öğrenciler vb.) tanıtılmasına,
- İlgili toplumsal kesimlerin okul müdürlüğün beklentilerinin, okul müdürlüklerinde yürütülen çalışmaların etkinlik düzeylerinin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerinin belirlenmesine,
- Personelin stratejik planlama teknikleri konusundaki bilgilerinin pekiştirilmesine katkıda bulunabilecek eğitim programlarının oluşturulmasına ve yürütülmesine, yönelik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
- Uygulama sonuçları çerçevesinde öngörülen hedeflerin çoğunluğunun gerçekleşmesi halinde Toki Çelebi Mehmet İlkokulu Stratejik Planı, değişiklik yapılarak güncelleştirilecektir.

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan ve Programlar</li> <li>* Paydaş Analizi</li> <li>* GZFT Analizi</li> </ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kuruluşun varoluş gerekçesi</li> <li>* Temel ilkeler</li> </ul>	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Arzu edilen gelecek</li> </ul>	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Orta vadede ulaşılabacak amaçlar</li> <li>* Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler</li> </ul>	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri</li> </ul>	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Detaylı iç planları</li> <li>* Maliyetlendirme</li> <li>* Performans Programı</li> <li>* Bütçeleme</li> </ul>	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Raporlama</li> <li>* Karşılaştırma</li> </ul>	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Geri besleme</li> <li>* Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi</li> <li>* Performans göstergeleri</li> <li>* Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi.</li> </ul>	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

## Stratejik Planlama Süreci

Durum analizi yapılan TOKİ Çelebi Mehmet İlkokulu'nun geleceğine yönelik kurumsal kimliğini tanımlayabilmek amacıyla misyon ve vizyon tanımları yeniden ortaya konulacak; ilkeleri, stratejik amaçları ve hedefleri belirlenecektir. Bu aşamada bağlı bulunduğumuz bakanlığın politikaları ve öncelikleri dikkate alınacaktır.

Misyonu ve vizyonu belirlenerek kurumsal kimliği yeniden tanımlanan TOKİ Çelebi Mehmet İlkokulu'nun gitmek istediği yere "nasıl ulaşacağına" ilişkin yol haritası bu aşamada belirlenecektir. Bu kapsamda ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi, performans ölçütlerinin ve göstergelerinin saptanması gibi çalışmalar yürütülecektir.

### TOKİ ÇELEBİ MEHMET İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri	
ADI SOYADI	UNVANI
Süleyman UYSAL	Okul Müdürü
Yaşar BAT	Okul Müdür Yardımcısı
Necla ŞAHİN	Rehber Öğretmeni
Mehmet ÖZGAN	Okul Aile Birliği Başkanı
İsa KÖSE	Okul Aile Birliği Üyesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
ADI SOYADI	UNVANI
Yaşar BAT	Okul Müdür Yardımcısı
Davut EKİNCİ	Sınıf Öğretmeni
Hamza AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Ender GÜDEK	Sınıf Öğretmeni
Ayten YALÇINAK	Okul Öncesi Öğretmeni
Serpil YALÇINAK	Veli
Mustafa KÖSE	Veli
Mustafa ASLAN	Veli

Süleyman UYSAL  
Okul Müdür

# BÖLÜM II.

## DURUM ANALİZ

### 2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 2.1.Tarihsel Gelişim:



TOKİ Çelebi Mehmet İlkokulu; 2007 yılında Başbakanlık TOKİ idaresi tarafından yapılmıştır. 16.06.2008 de Eğitim ve Öğretime başladı. Okul ismini; 1402'deki Ankara Savaşı'ndan sonra fetret devri yaşayan Osmanlı Devletini ikinci defa kuran AMASYA-SİVAS-TOKAT Emirliği yapan Çelebi Mehmet'ten almıştır. Okulumuzun; bir adet Fen ve Teknoloji laboratuvarı, bir adet Zekâ oyunları sınıfı, bir adet Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 adet Z kütüphane ve bir adet ses yalıtımlı Müzik Dersliği ile eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde Anasınıfı ve Özel Eğitim sınıfları da bulunmaktadır.

Okulumuzun fiziksel yeterliliklerinin yanı sıra idareci ve öğretmenlerimizin

manevi fedakârlıkla yürüttükleri çalışmalar ile öğrencilerimizin Eğitim ve Öğretim alanlarında gelişmeleri, üstün başarılar elde etmeleri temel amacımızdır.



## 2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:AMASYA		İlçesi: SULUOVA	
Adres:	Şeker Mah. M.Yazıcıoğlu Cad. No:24	Coğrafi Konum (link)*: <a href="https://www.google.com/maps/place/Suluova+Toki+%C3%87elebi+Mehmet+%C4%B0lkoku+lu/@40.8241634,35.6356949,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xd8b2470c5108fbb5!8m2!3d40.8241634!4d35.6444496">Konum için tıklayınız:https://www.google.com/maps/place/Suluova+Toki+%C3%87elebi+Mehmet+%C4%B0lkoku+lu/@40.8241634,35.6356949,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xd8b2470c5108fbb5!8m2!3d40.8241634!4d35.6444496</a>	
Telefon Numarası:	0(358)4172226	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	713771@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	tokicm.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	713771	Öğretim Şekli:	Tam gün/İkili Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı *	32

<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	250	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	18
	Erkek	275		Erkek	8
	Toplam	525		Toplam	26
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:21		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:21	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:21		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	37,61 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	9	

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	12	7	19
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen		1	1
Okul Öncesi Öğretmeni		5	5
Yardımcı Personel	4		4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>32</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	1300	Z Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	7648	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6038			
Okul Kapalı Alan (m2)	1610			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	383			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	28			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	9	7	16	3-E	10	11	21
1-B	15	9	24	4-A	11	6	17
1-C	14	14	28	4-B	12	7	19
1-D	14	11	25	4-C	10	9	19
2-A	10	11	21	4-D	10	8	18
2-B	14	11	25	4-E	10	8	18
2-C	14	9	23	Anasınıfı-A	13	7	20
2-D	13	11	24	Anasınıfı-B	11	8	19
2-E	10	11	21	Anasınıfı-C	8	13	21
3-A	9	12	21	Anasınıfı-D	9	11	20
3-B	13	9	22	Anasınıfı-E	9	10	19
3-C	10	12	22	Anasınıfı-F	9	7	16
3-D	14	8	22				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	1024 mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	31.786,18	15.175,04
2018	30.570,64	19.747,53

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Paydaşların Belirlenmesi

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç Paydaş / Dış Paydaş/
1	Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
2	Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
3	Suluova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
4	Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
5	Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç

6	Rehber Öğretmenler	Öğrenciye rehberlik	İç
7	Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
8	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
9	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
10	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
11	Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
12	Velilerimiz	Tedarikçi	İç
13	Kantin	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
14	Suluova Kaymakamlığı	Fakir öğrencilere yardım	Dış
15	Suluova Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
16	Suluova Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
17	İlkokullar	Tedarikçi	Dış
18	Amasya Üniversitesi	Müşterimiz	Dış
19	Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
20	Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
21	Gençlik Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	Dış
22	Yardımsöver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
23	Eğitim Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	Dış
24	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	Dış

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

				Gereken Kurum			
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

- **KURUM İÇİ ANALİZ**

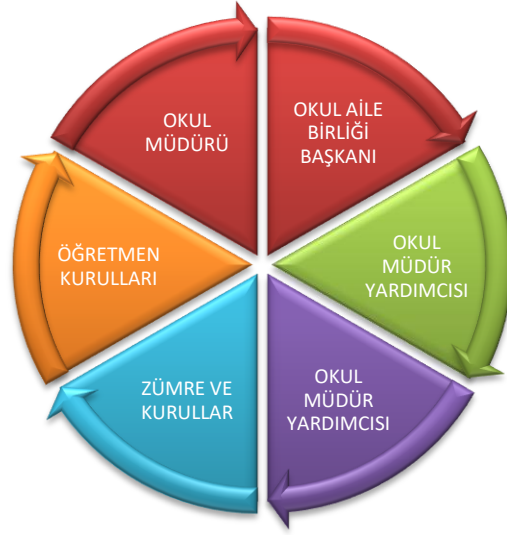
- Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### **Örgütsel Yapı:**

Bağlı olduğumuz il ve ilçe müdürlükleri ile diğer okullarla haberleşmemiz resmi yazı ve telefon aracılığı ile sağlanmaktadır. Okulumuzda karar alma mekanizmasına tüm okul paydaşlarının katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

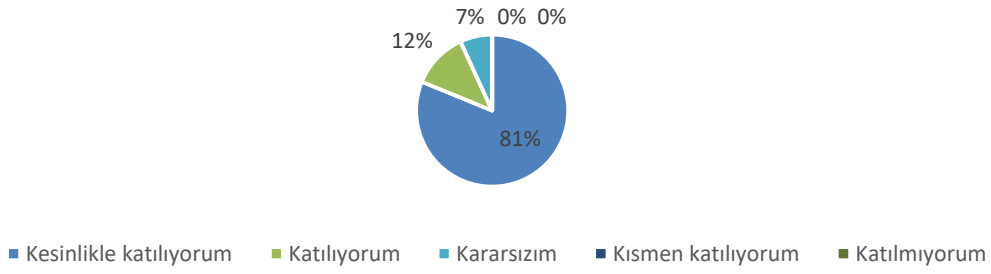
Bunun için Okul Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcılarının katılımı ile öğretmenler kurul toplantıları, öğrenci davranış kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları, kriz müdahale hizmetleri komisyonu, şiddet eylem planı yürütme ve çalışma ekipleri toplantıları, BEP yürütme komisyonu toplantıları, veli toplantıları, proje çalışma ekipleri toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliğimizde muayyen zamanlarda yaptığı toplantı ve çalışmalarını ile okul yönetimize gerekli desteği sağlamaktadır.

Okulumuz tarafından yürütülen tüm faaliyetler web sayfamız, yazılı ve görsel basın kanalı ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.



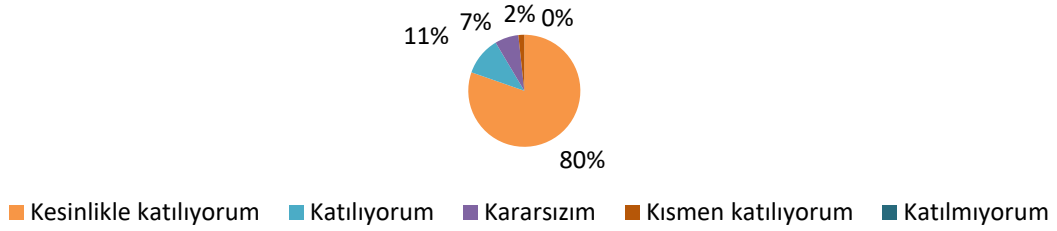
## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



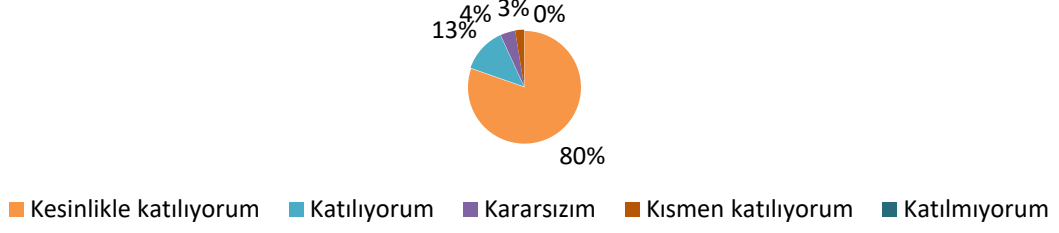
Öğrencilerin büyük bölümü öğretmenlere rahatlıkla ulaşabildiklerini ifade ettiler.

**Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**



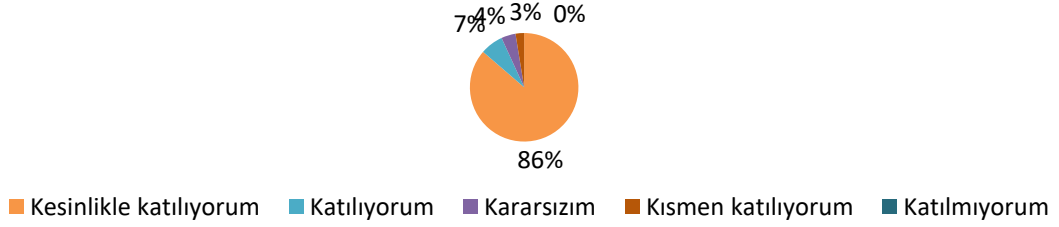
Öğrencilerin büyük bölümü okul idaresine rahatlıkla ulaşabildiklerini ifade ettiler.

## Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



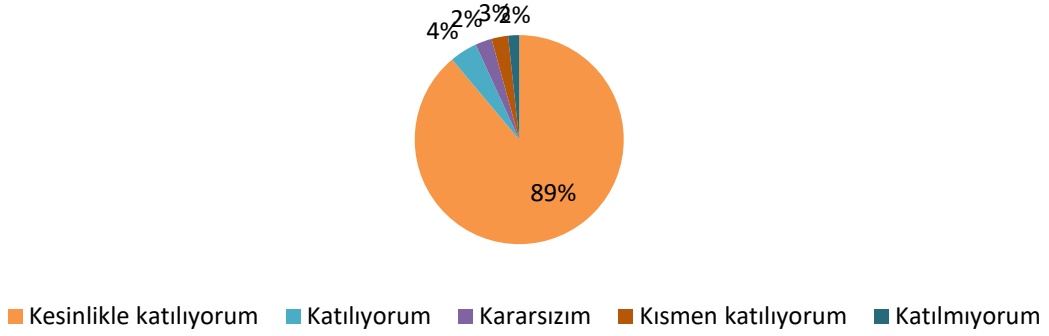
Öğrencilerin büyük bölümü rehberlik hizmetlerinden faydalanmada sıkıntı yaşamadıklarını ifade ettiler.

## Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



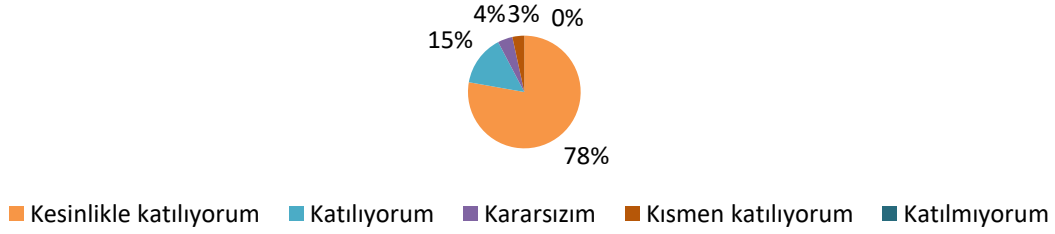
Öğrencilerin büyük bölümü okula ait fikirlerini ulaştırabildiklerini ifade ettiler.

## Okulda kendimi güvende hissediyorum.



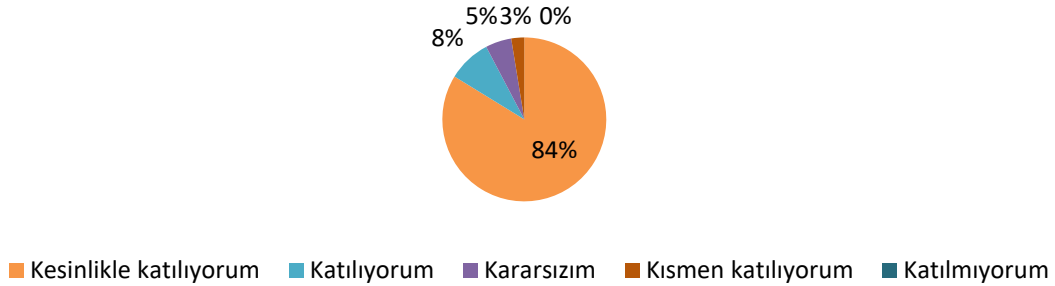
Öğrencilerin büyük bölümü kendilerini okulda güvende hissettiklerini ifade ettiler.

## Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



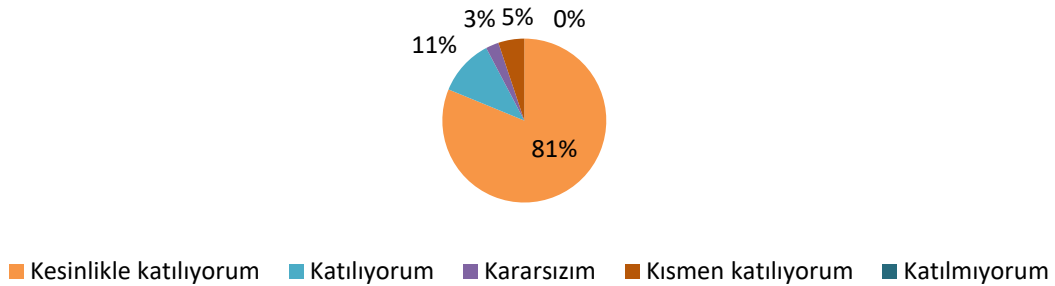
Öğrencilerin büyük bölümü karar alma mekanizmasında görüşlerine başvurulduğunu ifade ettiler.

## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



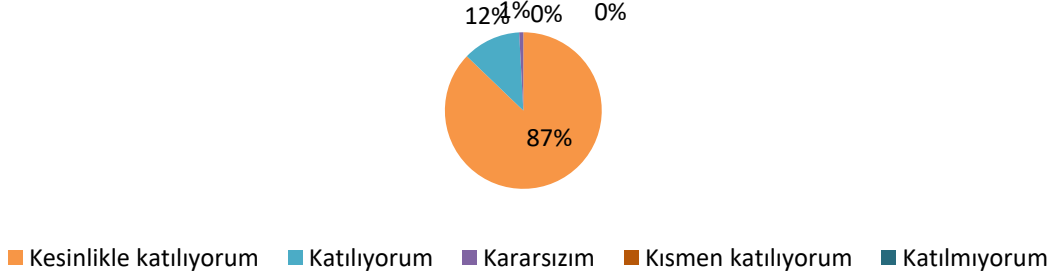
Öğrencilerin büyük bölümü öğretmenlerin derslerde farklı yöntemler kullandıklarını ifade ettiler.

## Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



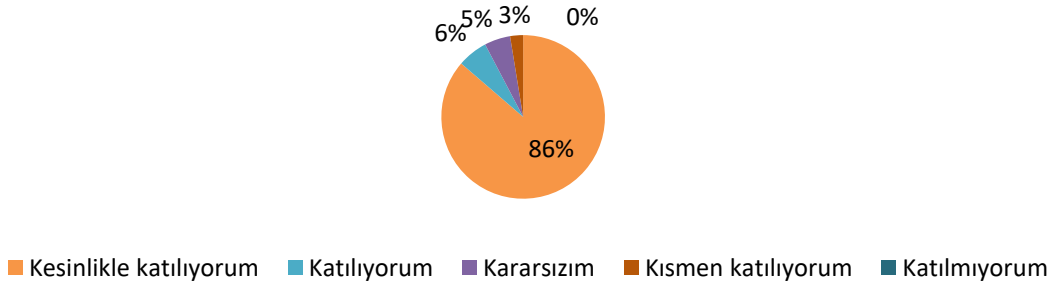
Öğrencilerin büyük bölümü derslere uygun araç-gereç kullanıldığını ifade ettiler.

## Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



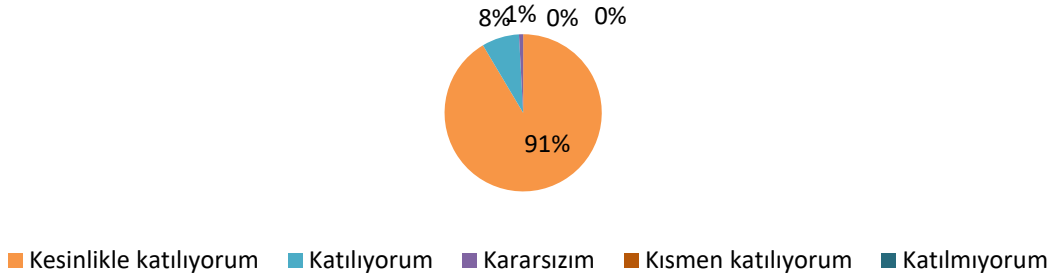
Öğrencilerin büyük bölümü ders arasındaki sürelerin ihtiyaç gidermeye yettiğini ifade ettiler.

## Okulun dışı ve içi temizdir.



Öğrencilerin büyük bölümü okulun temizliğinden duydukları memnuniyeti ifade ettiler.

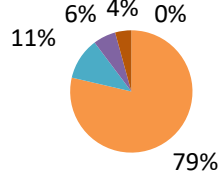
## Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



Öğrencilerin büyük bölümü okul binasının fiziki olarak yeterli olduğunu ifade ettiler.



## Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.

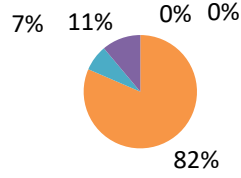


■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğrencilerin büyük bölümü kantinde meyve ,süt satılmasından hoşnut olduklarını ifade ettiler.

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

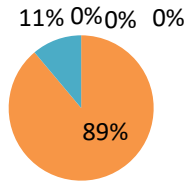
### Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü kararların ortak akıl ile alındığını ifade ettiler.

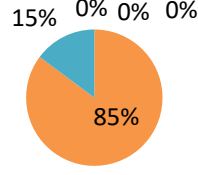
### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü duyuruların kendilerine hızlıca iletildiğini ifade ettiler.

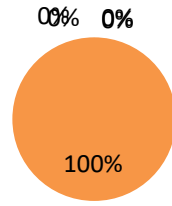
## Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esasatır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü adil ve tarafsız bir yönetim olduğunu ifade ettiler.

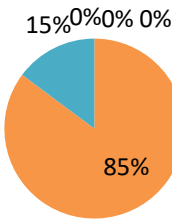
## Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü kendilerini değerli hissettiklerini ifade ettiler.

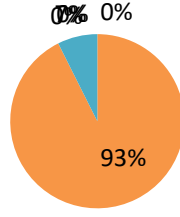
## Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü okulun kendini geliştirmeye açık olduğunu ifade ettiler.

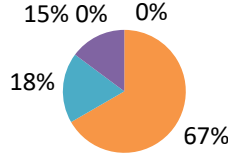
## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü okulun teknik açıdan yeterli donanımına sahip olduğunu ifade ettiler.

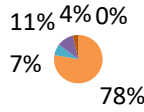
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Öğretmenlerin büyük bölümü sosyal kültürel faaliyetlere yer verildiğini ifade ettiler.

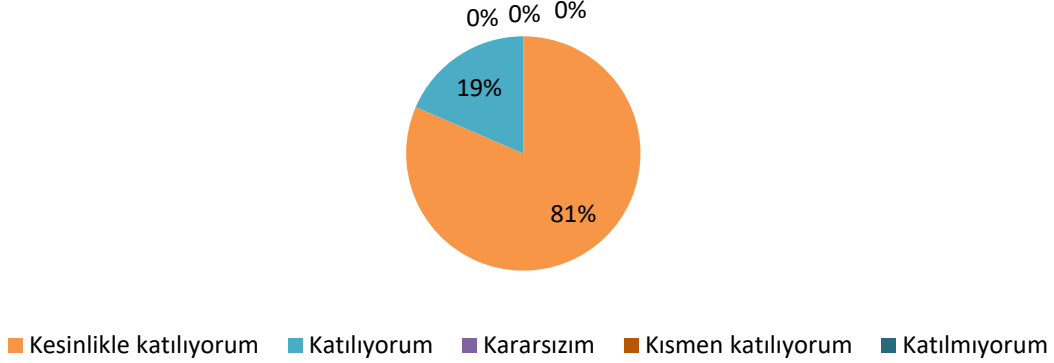
## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

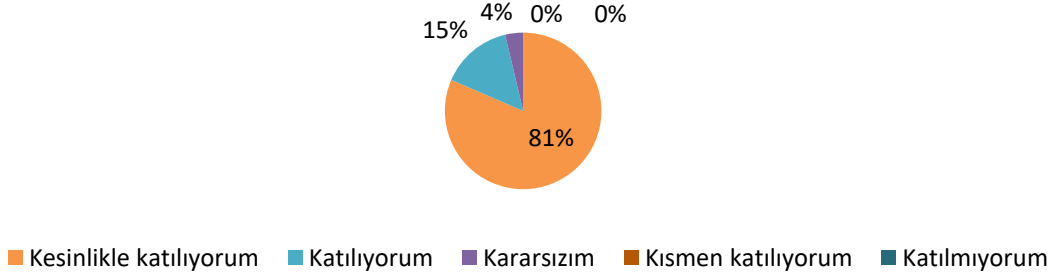
Öğretmenlerin büyük bölümü ayırım yapılmamasından memnuniyetlerini ifade ettiler.

## Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



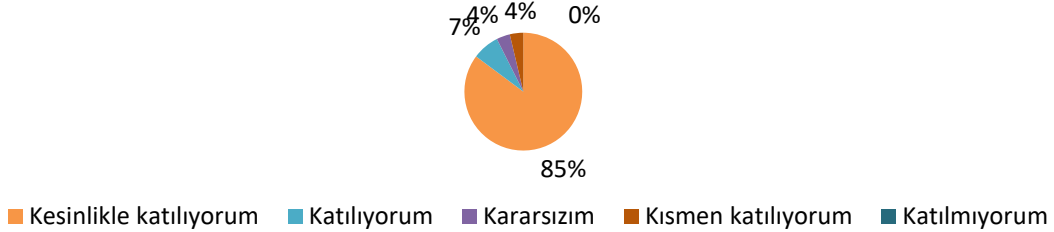
Öğretmenlerin büyük bölümü okulun dikkat çekici çalışmalar yaptığını ifade ettiler.

## Yöneticilerimiz yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmektedir.



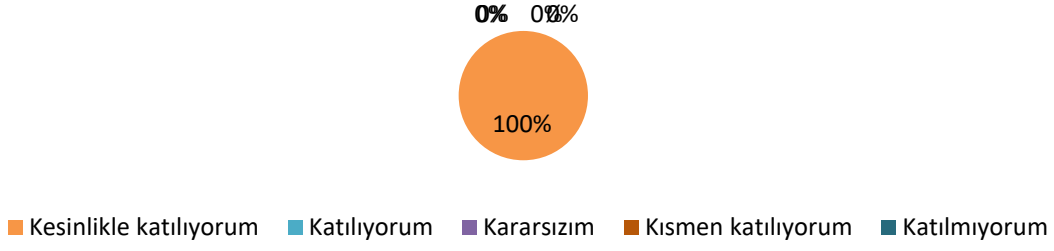
Öğretmenlerin büyük bölümü yöneticilerin yeniliğe açık olduklarını ifade ettiler.

## Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.



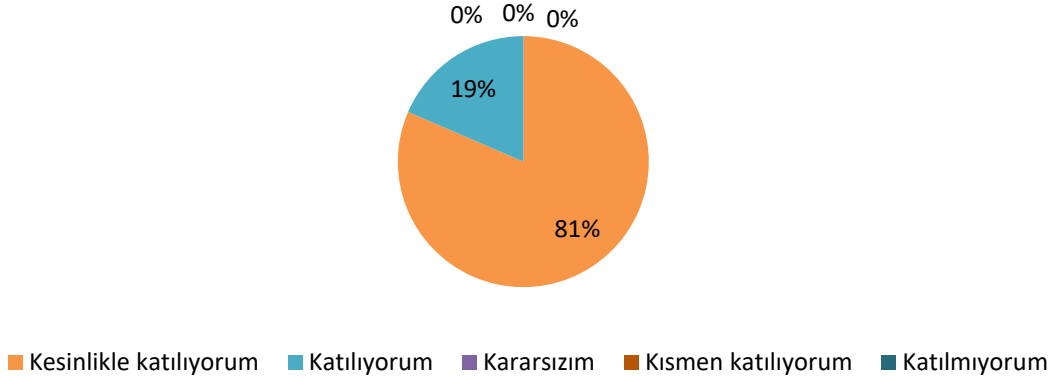
Öğretmenlerin büyük bölümü çalışanlar ile birlikte hareket edildiğini ifade ettiler.

## Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Öğretmenlerin büyük bölümü kendilerine ait yeterli alanlar olduğunu ifade ettiler.

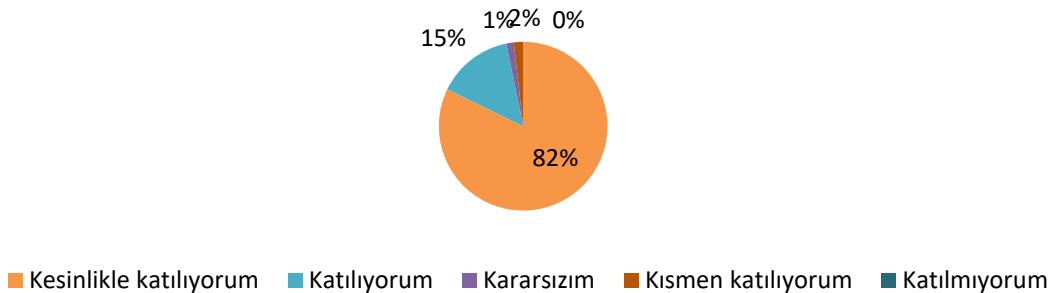
## Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Öğretmenlerin büyük bölümü yenilikleri takip ettiklerini ifade ettiler.

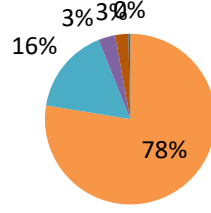
### Veli Anketi Sonuçları:

## İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



Velilerin büyük bölümü okul çalışanları ile görüşmede sıkıntı yaşamadıklarını ifade ettiler.

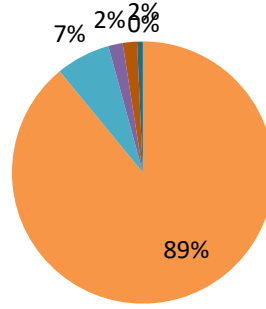
## Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü kendilerini ilgilendiren duyurulardan haberdar olduklarını ifade ettiler.

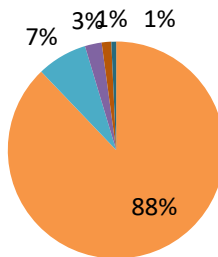
## Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü rehberlik öğretmeni ile görüşmede sıkıntı yaşamadıklarını ifade ettiler.

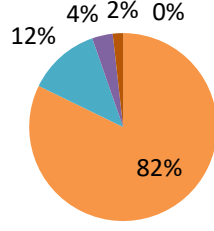
## Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü kendilerinin önemsendiğini ifade ettiler.

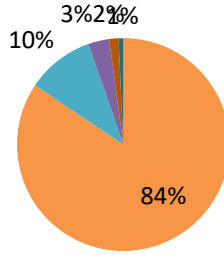
## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü öğretmenlerden memnun olduklarını ifade ettiler.

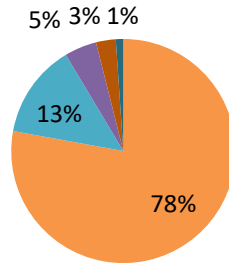
## Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır..



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu ifade ettiler.

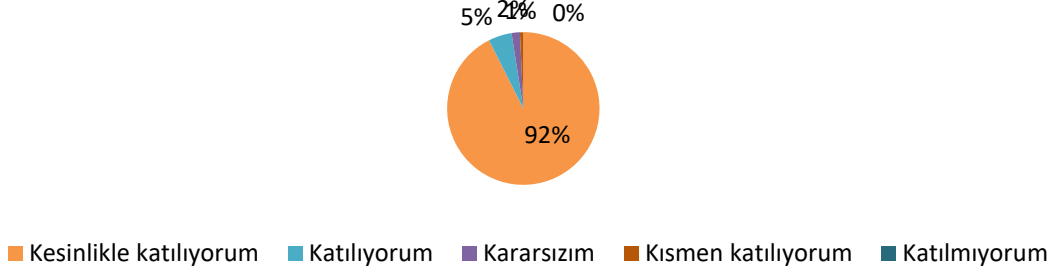
## Okulda bizi ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kısmen katılıyorum ■ Katılmıyorum

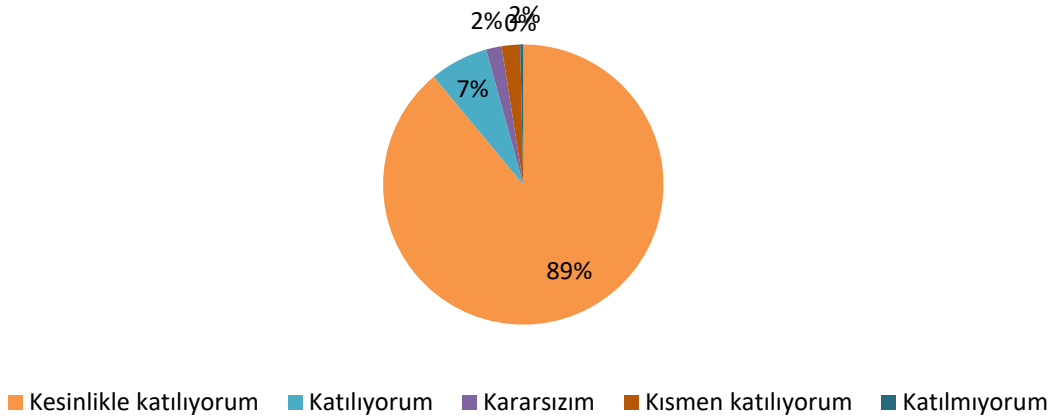
Velilerin büyük bölümü fikirlerine değer verildiğini ifade ettiler.

## E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



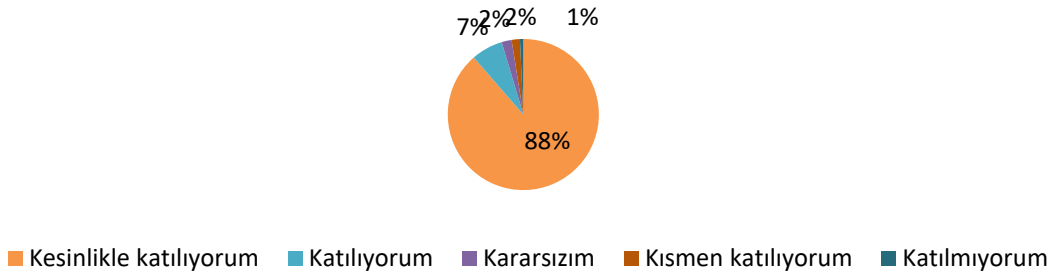
Velilerin büyük bölümü e-okul işlemlerinin sürekli olduğunu ifade ettiler.

## Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



Velilerin büyük bölümü öğrencinin okulu ve öğretmeni sevdiğini ifade ettiler.

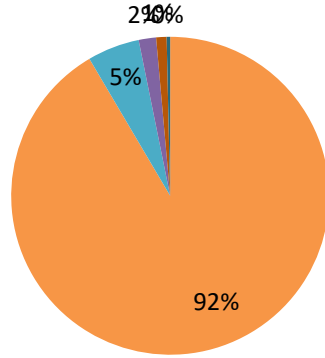
## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Velilerin büyük bölümü okulun teknik yeterliliğinin olduğunu ifade ettiler.



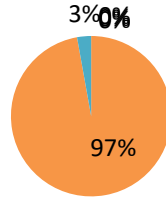
## Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü okulun temizliğinden memnun olduklarını ifade ettiler.

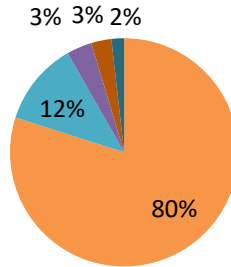
## Okul binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü okul binasının yeterli olduğunu ifade ettiler.

## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ Kesinlikle katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kismen katılıyorum ■ Katılmıyorum

Velilerin büyük bölümü okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlere yer verildiğini ifade ettiler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun Suluova'da ulaşımında sıkıntı yaşanmayacak bir konumda yer alması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli öğretmen kadrosu</li><li>Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</li><li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılmasını sağlayabilecek öğretmen kadrosu</li><li>Sosyal ve Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi için yeterli öğretmen kadrosu ve öğrenci yapısı</li><li>Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması</li><li>Yeterli öğretmen sayısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>ADSL bağlantısıyla okulun internet altyapısının hazır olması</li><li>Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması</li><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>Okulumuzun sosyal ve sportif faaliyet alanlarının öğrenci ihtiyacını karşılayabilecek kapasitede olması</li><li>Okul temizlik işlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi</li><li>Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabileceği kantinin bulunması</li></ul>

## 7.2 ZAYIF YÖNLER

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı edinmemesi.</li><li>Eğitimi destekleyici çalışmaların olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>-Veli desteğinin az oluşu.</li><li>Öğrenci için sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmayışı.</li><li>Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>İnternet alt yapısının yetersiz oluşu</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Binanın öğrenci kontrolüne elverişli olmaması.</li></ol>

## Dışsal Faktörler \*

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Yerel yönetimlerle iyi ilişkiler.</li><li>Milli eğitim ile iyi ilişkiler.</li><li>Okulun merkezi yerde oluşu.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>Okulun sadece ilkokul olarak hizmet verecek olması</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Taşınmalı eğitimin olmaması</li></ol>

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulun işlek bir cadde üzerinde yer alması nedeniyle karşıdan geçişlerde can güvenliğinden duyulan endişeler. 2-Parçalanmış aile çocukları.	• Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı	• Okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde maddi imkanın olmaması • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin okula devam durumları
2	Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin oranı
3	Okul çevre ilişkileri
4	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi
5	Anasınıfına giden öğrencilerin oranı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi oranı
2	Okuldaki sportif faaliyetler
3	Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları
4	Sanatsal ve kültürel faaliyetler

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları
2	Okul bütçesi ve bütçe kaynakları
3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranı
4	Okulumuzun fiziksel ve teknolojik donanımı
5	İç ve dış paydaşlarla sürekli ve etkin iletişim

# **BÖLÜM III:**

## **MİSYON, VİZYON**

### **VE**

## **TEMEL DEĞERLER**

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ :**

**Güvenli bir ortamda iyi ahlaklı, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşma yolunda mutlu ve toplumsal değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.**

VİZYONUMUZ :

**Hızla değişen çağda çocuklarımız için bir adım önce, bir adım önde olmaktır.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

1-Atatürk ilke ve inkılâplarını temel değer kabul ederiz.

2-‘Değişmeyen tek şey değişimdir.’ ilkesiyle hareket ederek amacımıza daha çabuk ulaşacağımızın bilincindeyiz.

3-Yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek bizim için önem taşır.

4-Öğrencilerimize ilgi ve yeteneklerini fark ettirerek bunların doğrultusunda hedef belirlemenin gerekliliğine inanmaktayız.

5-Eleştiri ve önerilere açık bireyler yetiştirmenin gerekli olduğunun bilincindeyiz.

6- Proje tabanlı bilimsel ve araştırmacı bir eğitimden yanayız.

7-Empati kurarak sorun çözmeden yanayız.

8-Çağın gereklerine uygun gelişen teknolojiye ayak uydurarak eğitim öğretimden yanayız.

9-İşbirliğine açık, paylaşımcı değerler doğrultusunda öğrenci yetiştirmek hedefimizdir.

10-Yaşanan olaylardan ders çıkarmayı biliyor, geleceğe umutla ve gülen gözlerle bakıyoruz.

# BÖLÜM IV:

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı arttırmak	%92	%93	%94	%95	%96
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı arttırmak	%82	%86	%88	%90	%92
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı arttırmak	% 80	%84	% 86	% 90	%92
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (% 0 ) indirmek	% 1	%0	%0	%0	%0



## Eylemler:

EYLEMLER	Ana Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1-Veli bilgilendirme sisteminin kurulması.	Okul idaresi	01-20 Eylül
2-Bilgilendirme sisteminde cep telefonlarına veya elektronik posta kullanımının belirlenmesi	Okul idaresi	01-20 Eylül
3-Devamsızlık nedenleri ile ilgili velilere yönelik toplantı düzenlenmesi.	Okul idaresi- Rehberlik servisi -Veliler	Her ayın son haftası
4-Devamsız öğrencilerin sorunlarını tespit etmek ve onlara çözümde yardımcı olmak için sınıf öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı, rehber öğretmenle ayda bir toplantılar yapılması	Okul idaresi- Rehberlik servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ay
5- Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi	01-20 Eylül

# TEMA 2

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef:2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut 2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	25	30	35	40	45
<b>PG.2.1.2</b>	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	1	2	2	3	3

#### EYLEMLER:

EYLEMLER	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1- Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Boyunca
2- Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Boyunca

**Stratejik Hedef:2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLER				
		Mevcut 2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Düzenlenen sosyal ve Kültürel faaliyet sayısını arttırmak	6	6	7	7	8

#### EYLEMLER

EYLEMLER	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
1-Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
2-Öğrencilerin boş zamanlarını verimli geçirebileceği faaliyetler yapabilmesi için mekan ve öğretmenler belirlenerek beceri kurslarının açılması	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Tüm yıl
3-İl genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularak katılımın artırılması	Okul idaresi Rehberlik Servisi	Tüm yıl

# TEMA 3

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	%1	%1	%1	%1	%1
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%1	%2	%3	%3	%4

#### EYLEMLER:

EYLEMLER	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1-Lisansüstü eğitim teşvik edilecek. Yüksek lisanslı öğretmen sayısı artırmaya çalışılacaktır.	Okul yönetim /Okul Aile Birliği	Tüm Yıl
2-Mesleki gelişim faaliyetlerine katılımın artmasına çalışılacaktır.	Okul idaresi- Sınıf Rehber Öğretmen	Tüm Yıl

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2019	2020	2021	2022
<b>PG.3.2.1</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	1500	1550	1600	1650	1700
<b>PG.3.2.2</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	3	3

#### EYLEMLER:

EYLEMLER	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1-Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul yönetim	Tüm Yıl
2-Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler- Veliler	Tüm Yıl

# BÖLÜM V:

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9000	9900	10800	11800	13000	46400
<b>TOPLAM</b>	9000	9900	10800	11800	13000	46400

### 1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık, faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.